

SUTARTIES DĖL BENDRADARBIAVIMO UŽSTATO SISTEMOJE IR VIENKARTINIŲ PAKUOČIŲ SURINKIMO

INSTRUKCIJŲ VADOVAS

2020m. sausio 20 d.

Šis instrukcijų vadovas yra sudėtinė Sutarties dėl bendradarbiavimo užstato sistemoje ir vienkartinių pakuočių surinkimo (toliau – **Sutartis**) dalis. Instrukcijų vadove pateikiamos instrukcijos, specifikacijos, taip pat ir praktinė informacija, susijusi su Sutarties sudarymu, vykdymu ir kt., kuri yra skirta Pardavėjams ir vienkartinių pakuočių užstato sistemos administratoriui – VŠĮ „Užstato sistemos administratorius“.

Instrukcijų vadove vartojamos sąvokos aiškinamos pagal jų reikšmę apibrėžtą Sutartyje, išskyrus atvejus, kai kontekstas akivaizdžiai reikalauja kitaip. Esant prieštaravimams tarp Instrukcijų vadovo sąlygų ir Sutarties sąlygų, taikomos Sutarties sąlygos.

1. Sutarties sudarymas

Norėdamas sudaryti Sutartį su Administratoriumi, Pardavėjas gali atsisiųsti Sutarties ir jos priedų tekstus iš VŠĮ „Užstato sistemos administratorius“ internetinio puslapio: www.grazintiverta.lt

Sutartis ir jos Priedai užpildomi, pasirašomi 2 egzemplioriai ir pristatoma Administratoriui adresu: Lentvario g. 22, Vilnius, LT-02300. Instrukcijų vadovo pasirašyti bei pateikti Administratoriui nereikia. **Administratorius** iš Pardavėjo gavęs užpildytą Sutartį, ją pasirašys, informuos Pardavėją apie Sutarties pasirašymą bei organizuos Pardavėjo egzemplioriaus grąžinimą. Kilus neaiškumų dėl Pardavėjo užpildytos ir pateiktos pasirašymui Sutarties ir/ar Priedų, Administratorius susisieks su Pardavėju dėl reikiamų duomenų patikslinimo.

2. Startinis paketas

Kiekvienai pardavėjo Prekybos vietai, kurioje vykdomas Vienkartinių pakuočių priėmimas iš vartotojų ir Užstato grąžinimas Administratorius priskiria kliento kodą (individualų kiekvienam adresui) ir pagal startinį paketą, kurį sudaro:

- * 50 didelių ir 50 mažų maišų komplektų (į komplektą įeina maišai ir segtukai), skirti supakuoti iš vartotojų priimtas Vienkartines pakuotes;
- * 500 maišų žymėjimui skirtų lipdukų, kuriuose nurodyta Pardavėjo priėmimo vietos informacija (kliento kodas, įmonės pavadinimas ir pan.);
- * informacinis plakatas apie pakuočių priėmimą. Pardavėjui paprašius Administratorius privalo aukščiau nurodytų priemonių kiekį keisti pagal Pardavėjų poreikius ir pristatyti tiek startinio paketo priemonių, kiek Pardavėjas paprašo.

Svarbu! Pagal ant lipdukų nurodytą informaciją identifikuojami surinkimo maišai ir USAD skaičiavimo centre suskaičiuojamos Vienkartinės pakuotės bei nustatytas kiekis priskiriamas konkrečiam Pardavėjui ir konkrečiai Prekybos vietai

3. Suteikiamos pakavimo priemonės

- * dideli maišai (0.065x910x1500), į kuriuos pakuojamos Vienkartinės metalinės ir plastikinės pakuotės; Dideli maišai bus pakuojami į kartonines dėžes kartu su segtukais/plombomis dar supakuotais atskirame maišelyje (toliau – Kompletas);
- Dėžė su 50 Komplektų arba
- * mažesni maišai (0.065x750x750), į kuriuos pakuojamos tik Vienkartinės stiklinės pakuotės. Maži maišai bus pakuojami į kartonines dėžes kartu su segtukais/plombomis dar supakuotais atskirame maišelyje (toliau – Kompletas);
- Dėžė su 50 komplektų;
- * segtukai – pripildytiems maišams uždaryti skirtos priemonės, ant kurių klijuojami lipdukai;
- * maišų žymėjimui skirti lipdukai, ant kurių yra kliento informacija ir kliento kodas bei unikalus serijos numeris.

Pardavėjams suteikiamos Pakavimo priemonės yra Administratoriaus nuosavybė. Šios priemonės gali būti naudojamos išimtinai tik Pardavėjo įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymui ir pagal numatytą priemonių paskirtį, t. y. supakuoti Užstato sistemoje iš vartotojų priimtas Vienkartinės pakuotes. Griežtai draudžiama Administratoriaus perduotas Pakavimo priemones naudoti kitais tikslais. Už reikalavimų, susijusių su Pakavimo priemonių naudojimu, pažeidimą taikoma Sutartyje numatyta atsakomybė.

4. Pakavimo priemonių užsakymas

Pardavėjas Pakavimo priemones gauna iš Administratoriaus pagal suderintos formos užsakymus, kurie teikiami Administratoriaus internetinėje prieigoje, adresu - <https://lt.dineta.eu/usad/login.php> Aktuali informacija pateikiant pakavimo priemonių užsakymą:

- * kliento kodas;
- * Dideli maišai + segtukai (skirti vienkartinei PET ir metalinei tarai), kiekis nurodomas dėžėmis (dėžė – 50 vnt. Maišų ir 50 vnt. segtukų); ;
- * Maži maišai + segtukai (skirti vienkartinei stiklinei tarai), kiekis nurodomas dėžėmis (dėžė – 50 vnt. maišų ir 50 vnt. segtukų);
- * užsakomas lipdukų kiekis – vienetais, (ne mažiau 500 vienetų vienai Prekybos vietai);

Pakavimo priemones Pardavėjui pristato Vežėjas po užsakymo pateikimo, pagal Pardavėjo ir Administratoriaus suderintą Vienkartinį pakuočių išvežimo grafiką, atvažiavus iš Pardavėjo Prekybos vietos paimti iš vartotojų priimtas ir supakuotas Vienkartinės pakuotes arba atskirai į kitą Pardavėjo nurodytą vietą. Administratorius lipdukus pristato arba į Prekybos vietą tiesiogiai arba į Pardavėjo nurodytą vietą ir Pardavėjas lipdukus į Prekybos vietas pristato pats. Priimdamas Pakavimo priemones, Pardavėjas privalo patikrinti važtaraštyje (važtaraštis laikomas Pakavimo priemonių priėmimo-perdavimo aktu) nurodytų ir pristatytų pakavimo priemonių kiekį. Jeigu važtaraštyje nurodytas Pakavimo priemonių kiekis ir realus pristatytas kiekis neatitinka, Pardavėjas surašo laisvos formos Pakavimo priemonių neatitikties aktą ir nedelsiant informuoja apie tai Administratoriaus klientų aptarnavimo skyrių bei nusiunčia neatitikties akto nuorašą.

5. Netinkamos naudoti Pakavimo priemonės

Jeigu maišai suplyšę ir (arba) segtukai sulūžę, juos reikia grąžinti Administratoriui. Administratorius pakeičia visus segtukus ir maišus pagal principą 1 : 1 (pavyzdžiui, vietoj 25 netinkamų naudoti segtukų išduodami 25 nauji segtukai). Jei netinkami naudoti iš eilės keli segtukai ar maišai (t. y. esama pagrindo įtarti, kad visas kiekis neatitinka reikalavimų), apie tai reikia nedelsiant informuoti Administratoriaus klientų aptarnavimo skyrių.

6. Pakuočių rūšiavimas

Surenkant taromatais

Vienkartinės pakuotės turi būti tuščios ir išrūšiuotos taip, kad iš skirtingos medžiagos pagamintos pakuotės būtų sudėtos į atskirus maišus:

- * plastikinės pakuotės dedamos į atskirą didelį maišą;
- * metalinės pakuotės dedamos į atskirą didelį maišą;
- * stiklinės pakuotės dedamos į mažą maišą;

Surenkant rankiniu būdu

- * plastikinės ir metalinės pakuotės dedamos į atskirą didelį maišą;
- * stiklinės pakuotės dedamos į mažą maišą;

7. Užstato simbolio ir brūkšninio kodo kokybė surenkant vienkartinės pakuotes iš vartotojų rankiniu būdu

Vienkartinių pakuočių priėmimo iš vartotojų rankiniu būdu metu Pardavėjas turi stebėti, kad pakuotės būtų pažymėtos užstato už vienkartinės pakuotes sistemos taikymą nurodančiu simboliu – Ženklu ir Brūkšniniu kodu, užregistruotu Administratoriaus Registre, taip pat kad šis Ženklas ir/ar Brūkšninis kodas nebūtų pažeisti. Pažymėtina, kad pakuočių skaičiavimo pagrindas yra nepažeistas Brūkšninis kodas (EAN), vėlesnis pakuočių nustatymas vyksta skenuojant Brūkšninį kodą (išskyrus PET ir metalines pakuotes surenkamas Taromatais, naudojančiais suspaudimo funkciją).

8. Administratoriaus sistemai nepriklausančios pakuotės

Į maišus, perduodamus Administratoriui, draudžiama dėti pakuotes, kurios neatitinka reikalavimų keliamų Vienkartinėms pakuotėms, neatitinka Sutarties 3 punkte (su papunkčiais) ir kitų Sutartyje nustatytų Reikalavimų.

Vežėjas iš Pardavėjo nepriima maišų, kuriuose išorinės apžiūros metu aptinkama Netinkamų vienkartinių pakuočių, daiktų ar šiukšlių (popierių, plastikinių indelių, šiukšlių maišų, maisto atliekų, konservų dėžučių ir pan.).

. Jei vežėjas nepriima maišų, apie tai surašomas laisvos formos aktas, kuriame nurodomos priežastys, dėl kurių atsisakoma priimti pakuotes. Aktą pasirašo Pardavėjas ir vežėjas.

9. Surinkimo maišų pildymas

Vienkartinės pakuotės būna labai skirtingo dydžio, formos ir svorio, todėl nėra galimybės nurodyti, kiek vienetų pakuočių galima dėti į maišą. Į maišus pakuojant Vienkartinės pakuotes :

- * nesupresuotų plastikinių ir metalinių (aliumininių) pakuočių maišai (5 ir 6 pav.) turi būti pripildomi taip, kad užsegus maišą virš segtuko liktų 10 cm;



* vienkartinių stiklinių pakuočių maišai turi būti pripildomi taip, kad užsegus maišą virš segtuko liktų 20 cm;



* supresuotų plastikinių pakuočių maišai turi būti pripildomi taip, kad užsegus maišą virš segtuko liktų 10 cm;

* supresuotų metalinių pakuočių maišai turi būti pripildomi taip, kad užsegus maišą virš segtuko liktų 10 cm.



Taip surinkimo maišai bus optimaliai pripildyti ir tinkamo svorio, taip pat maišus bus patogiu transportuoti

Netinkamai pripildytų maišų pavyzdžiai:

Maišai yra per pilni.



Maišai yra per tušti.



10. Maišų užsegimas ir laikymas

Kiekvienas pripildytas maišas turi būti iš karto užsegamas segtuku, ant kurio prikljuojamas Administratoriaus Pardavėjui išduotas lipdukas su specialiu serijos numeriu. Lipdukas ant segtuko turi būti klijuojamas taip, kad lipdukas visiškai tilptų ant segtuko paviršiaus ir paėmus maišą būtų matomoje pusėje.

Neužklįjavus lipduko (pamiršus tai padaryti), Administratorius neturės galimybės nustatyti, kuris pardavėjas perdavė pastarąjį maišą ir šiame maiše esančios pakuotės bus laikomos Netinkamomis pakuotėmis. Todėl vežėjas maišų, nepažymėtų lipduku nepriima

Svarbu! Lipdukus draudžiama klijuoti ant segtukų iš anksto, nes segtukai susegant maišą gali sulūžti



Pripildytus maišus rekomenduojame laikyti taip, kad pašaliniai asmenys neturėtų prie jų priėjimo.

Prašome maksimaliai išnaudoti maišų sandėliavimo priėmimo vietoje galimybes ir taip užtikrinti aplinkos tausojimą bei kiek galima mažesnes transportavimo išlaidas. Kuo daugiau pilnų maišų vienu kartu surenkama, tuo pigesnė bus visa transportavimo grandinė.

11. Transportavimas arba maišų paėmimas iš Pardavėjų

Maišų paėmimas iš Pardavėjų ir transportavimas į Administratoriaus skaičiavimo centrą vykdomas pagal iš anksto suderintus Vienkartinių pakuočių išvežimo grafikus. Norint užsakyti transportą ne pagal grafiką, reikia apie tai pranešti Administratoriaus klientų aptarnavimo skyriumi, jeigu nėra susitarta kitaip el. paštu, telefonu arba, jei yra galimybės – per Administratoriaus internetiniame tinklapyje esančią užsakymų sistemą.

Pagal reikalavimus užpildytus maišus Vežėjas pasikrauna dalyvaujant Pardavėjui. Pardavėjas perduodamus maišus pateikia ne didesniu nei 15 m iki transporto priemonės galinio liuko atstumu. Vežėjas maišus pasikrauna iš nurodytos vietos. Krovimas turi vykti taip, kad stiklinės pakuotės nesudužtų ir nedeformuotų kitų medžiagų pakuočių.

Svarbu! Tuo atveju, jei Pardavėjas pastebi, kad vežėjas su jo perduotais maišais nesielia atsargiai, jis privalo apie tai nedelsdama informuoti Administratoriaus klientų aptarnavimo skyrių.

12. Maišų važtaraščių forminimas

Maišų perdavimo metu Vežėjas Pardavėjui pateikia pasirašyti važtaraštį (važtaraštis laikomas Vienkartinių pakuočių priėmimo-perdavimo aktu), kuriame nurodomas maišų skaičius atskirai pagal supakuotų Vienkartinių pakuočių medžiagą.

Maišų važtaraščiuose be kitos šalių suderintos informacijos turi būti nurodoma tokia informacija:

- * pardavėjo (prekybos vietos) pavadinimas;
- * kliento kodas;
- * stiklinių pakuočių maišų skaičius – xx vnt.;
- * plastikinių pakuočių maišų skaičius – xx vnt.;
- * metalinių pakuočių o maišų skaičius – xx vnt.;
- * iš viso perduodamų maišų skaičius – xx vnt.;
- * perdavimo data;
- * pardavėjo atstovo, kuris perduoda maišus, vardas, pavardė ir parašas (rašyti kiek įmanoma aiškiau);
- * vairuotojo vardas, pavardė ir parašas; (rašyti kiek įmanoma aiškiau);
- * automobilio valstybinis registracijos numeris.

Pardavėjo pageidavimu, suderinus su Administratoriumi, važtaraštyje pateikiama ir kita papildoma informacija.

Svarbu! Būtinai reikia patikrinti, ar dokumentuose nurodytas kiekis atitinka realiai perduotų maišų skaičių. Perduodant maišus turi dalyvauti tiek vairuotojas, kuris yra Vienkartinių pakuočių priėmėjas, tiek Pardavėjo atstovas, kuris yra Vienkartinių pakuočių perdavėjas.

Vairuotojas turi turėti specialų antspaudą, darbuotojo pažymėjimą ir/arba įgaliojimą.

13. Maišai, kuriuos Vežėjui draudžiama priimti:

- * Neteisingai išrūšiuotos pakuotės.
- * Plastikinės ar metalinės pakuotės sudėtos į mažesnio tipo maišus.
- * Maišuose yra Vienkartinėms pakuotėms keliamų reikalavimų neatitinkančių pakuočių, įskaitant Netinkamas pakuotes) (pakuotės be užstato simbolio, kitos pakuotės, šiukšlės ir pan.).
- * Maišuose yra sudužusių stiklinių pakuočių.
- * Maišai neužsegti.
- * Ant maišų nėra lipdukų.
- * Maišai sugadinti, suplyšę.

14. Pakuočių priėmimas į prekybą

Pardavėjui rekomenduojama prieš priimant į prekybą gaminius, supakuotus į naujas vienkartinės pakuotes, kurioms taikomas užstatas, patikrinti, ar pakuotės registruotos Administratoriaus Registre.

Šalys:

Administratorius:

Pardavėjas:

Parašas

Parašas