

VšĮ „Užstato sistemos administratorius“

**UŽSTATO UŽ VIENKARTINES PAKUOTES
SISTEMOS FINANSAVIMO SCHEMA**

2022 – 2024 METAMS

Vilnius

2022 m. sausio mėn. 11 d.

Užstato už vienkartinės pakuotes sistemos FINANSAVIMO SCHEMA 2022-2024 metams

Viešosios įstaigos „Užstato sistemos administratorius“ (toliau tekste taip pat vadinama „**Įstaiga**“ arba „**Užstato administratoriumi**“) Užstato už vienkartinės pakuotes finansavimo schema 2022-2024 metams (toliau tekste taip pat vadinama „**Finansavimo schema**“) parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo įstatymu, Užstato už vienkartinės pakuotes sistemos organizavimo plano, finansavimo schemos ir švietimo programos rengimo, derinimo ir ataskaitų bei informacijos apie jų vykdymą teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu aplinkos ministro 2014 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. D1-791.

Finansavimo schemeje pateikiama informacija ir duomenys pagrįsti vienkartinių pakuočių, už kurias pagal Lietuvos Respublikos pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo įstatymą nustatytas užstatas (toliau tekste taip pat vadinama „**vienkartine pakuote**“ arba „**vienkartine pakuote, už kurią nustatytas užstatas**“), planuojamais kiekiais ir atitinkamai sumomis, nustatytomis, atsižvelgiant į Užstato administratoriaus ir pavedimo davėjų (t. y. gamintojų ir importuotojų, kurie tiekia Lietuvos Respublikos vidaus rinkai gaminius, supakuotus į vienkartinę pakuotę, už kurią nustatytas užstatas) sutartis¹.

Finansavimo schemeje pateikiama detali informacija apie užstato už vienkartinės pakuotes sistemos finansavimą 2022 metais, taip pat schemeje numatomos pagrindinės užstato už vienkartinės pakuotes sistemos finansavimo gairės 2023-2024 metų laikotarpiui.

Finansavimo schemeje pinigų sumos yra nurodomos eurais, be PVM. Finansavimo schemeje:

- antrinių žaliavų kiekiai nurodomi tonomis (t. y. nurodomas skaičius yra suapvalintas vienos tonos tikslumu);
- gamintojų ir importuotojų mokamos įmokos už užstato už vienkartinės pakuotės sistemos administravimą dydis bei pakuočių pardavėjų (toliau tekste taip pat vadinami „**pardavėjais**“) sąnaudų kompensavimo dydžiai nurodomi eurais keturių skaitmenų po kablelio tikslumu;
- procentai nurodomi trijų skaičių po kablelio tikslumu (t. y. 0,000 proc.).

Apvalinant Finansavimo schemeje pateikiamus skaičius (pvz.: procentus, tonas, eurus ir kt.) taikomos matematinės skaičių apvalinimo taisyklės, t. y. jeigu po paskutinio skaitmens, iki kurio apvalinama, skaitmuo yra 5 arba didesnis negu 5, prie paskutinio skaitmens yra pridodamas vienetas, jeigu skaitmuo po paskutinio skaitmens iki kurio apvalinama, yra mažesnis negu 5, paskutinis skaičius lieka nepakitęs.

¹ T. y. galiojančias sutartis, kurias pavedimo davėjai ir Užstato administratorius sudarė iki 2021 m. gruodžio 31 d. Užstato administratoriaus 2022 m. pavedimo davėjų sąrašas pateiktas Užstato už vienkartinės pakuotes sistemos organizavimo plano 2022-2024 metams Priede Nr. 1

I. Steigimo sutartyje nustatyti įnašai, įsipareigojimai, jų vykdymo tvarka bei terminai ir (ar) kiti finansiniai ištekliai

Viešosios įstaigos „Užstato sistemos administratorius“ 2014 m. rugpjūčio 8 d. steigimo sutartyje (toliau tekste vadinama „**Steigimo sutartimi**“) nustatyta²:

- Įstaigos dalininkų kapitalas formuojamas iš steigėjų piniginiiais įnašais įnešamo kapitalo³.
- Steigėjai susitaria perduoti Įstaigai iš viso 43 443 EUR įnašą.
- Steigėjai susitaria, kad minimalus kiekvieno steigėjo įnašas bus 14 481 EUR.

Steigėjai, sudarydami Steigimo sutartį, susitarė įnešti tokių dydžių įnašus:

Asociacija Lietuvos Aludarių Gildija įneša 14 481 EUR dydžio įnašą;

Lietuvos Prekybos Įmonių Asociacija įneša 14 481 EUR dydžio įnašą;

Lietuvos natūralaus mineralinio vandens gamintojų asociacija įneša 14 481 EUR dydžio įnašą.

Įstaigos steigėjai pagal Steigimo sutartį įsipareigojo pervesti šioje sutartyje nustatytų dydžių įnašus į Įstaigos atsiskaitomąją sąskaitą ne vėliau kaip per 30 dienų nuo šios Įstaigos įregistravimo juridinių asmenų registre dienos ir šiuos įsipareigojimus yra įvykdę. Kitų turtinių ir neturtinių įsipareigojimų steigimo sutartyje nenustatyta.

Užstato administratorius veikla papildomai finansuojama banko sąskaitos kredito perviršio limitu (overdraftas) lėšomis. Planuojama naudotis banko overdraftu iki 2022 m. vasario 15 d.

II. Užstato administratoriaus pavedimo davėjų įmokos, mokamos Užstato administratoriui

Pavedimo davėjai, t. y. gamintojai ir importuotojai, tiekiantys Lietuvos Respublikos vidaus rinkai gaminius, supakuotus į vienkartinę pakuotę, už kurią nustatytas užstatas, pagal sudarytas sutartis su Užstato administratoriumi⁴, šiose sutartyse nustatytomis sąlygomis ir tvarka, moka Užstato administratoriui įmokas už užstato už vienkartinės pakuotes sistemos administravimą (toliau tekste taip pat vadinama „**Administravimo įmoka**“).

Užstato administratoriaus ir pavedimo davėjų sudarytose sutartyse numatyta, kad pavedimo davėjas kas mėnesį moka Užstato administratoriui Administravimo įmokas. Administravimo įmokos suma apskaičiuojama padauginant pavedimo davėjo per praėjusį kalendorinį mėnesį Lietuvos Respublikos vidaus rinkai patiektą vienkartinę pakuočių kiekį (vienetais) iš tam tikrai vienkartinę pakuotei taikomo Administravimo įmokos dydžio (tarifo). Pavedimo davėjo per

² Kadangi Įstaigos Steigimo sutartis sudaryta iki euro įvedimo Lietuvos Respublikoje, t. y. joje nurodyti steigėjų įnašai litais, todėl įnašų sumos litais perskaičiuotos į sumas eurais laikantis Europos Sąjungos Tarybos neatšaukiamai nustatyto euro ir lito perskaičiavimo kurso (t. y. sumą litais padauginant iš 3,4528) ir teisės aktų nustatytų skaičių apvalinimo taisyklių.

³ Steigėjų įnašai nėra laikomi įstaigos pajamomis ir/ar planuojamomis sukaupti lėšomis (tai nėra iš prekių ar paslaugų pardavimo ar kitu būdu uždirbtos lėšos). Steigėjų įnašai yra įstaigos kapitalas, t. y. steigėjo/dalininko investicija, už kurią įsigyjamos viešosios įstaigos dalininko teisės.

⁴ Su pavedimo davėjais sudarytų sutarčių kopijos bei Užstato administratoriaus 2022 m. pavedimo davėjų sąrašas pateikiami su Sistemos organizavimo planu

praėjusį kalendorinį mėnesį Lietuvos Respublikos vidaus rinkai patiektas vienkartinųjų pakuočių kiekis (vienetais) nustatomas pagal pavedimo davėjo Užstato administratoriui teikiamas pardavimų ataskaitas ir/ar pavedimo davėjo patikrinimų duomenis.

2022 metais taikytini Administravimo įmokos, mokamos Užstato administratoriui, dydžiai pateikiami 1 lentelėje.

1 lentelė. Administravimo įmokos dydžiai 2022 m.

Vienkartinės pakuotės, už kurią nustatytas užstatas, rūšis (pagal medžiagą)	Administravimo įmokos dydis ⁵ EUR/ vnt. pagal brūkšninio kodo (BK) tipą	
	Unikalus BK ⁶	Universalus BK ⁷
Vienkartinė plastikinė (PET) pakuotė	0,027	0,027
Vienkartinė metalinė (aliuminio) pakuotė	0,006	0,006
Vienkartinė metalinė (plieninė) pakuotė	0,05	0,05
Vienkartinė stiklinė pakuotė	0,05	0,05

Užstato administratoriaus su pavedimo davėjais sudarytose sutartyse numatytas vienkartinis prisijungimo prie viešosios įstaigos „Užstato sistemos administratorius“ organizuojamos užstato už vienkartinės pakuotės sistemos mokestis (toliau tekste taip pat vadinama „**Vienkartiniu prisijungimo mokesčiu**“) ir vienkartinės pakuotės, už kurias nustatytas užstatas, registracijos Užstato administratorius registre (duomenų bazėje) mokestis (toliau tekste taip pat vadinama „**Pakuotės registracijos mokesčiu**“). Tačiau 2022 metais, analogiškai kaip ir 2016 - 2021 metais, neplanuojama rinkti šių įmokų ir gauti pajamų iš jų, t. y. numatomas Vienkartinio prisijungimo mokesčio dydis - 0,0000 EUR, o Pakuotės registracijos mokesčio dydis - 0,0000 EUR.

Užstato administratoriaus su pavedimo davėjais sudarytose sutartyse numatyta papildoma, administravimo įmoka. Papildoma administravimo įmoka mokama, jei atitinkamų vienkartinųjų pakuočių per paskutinius dvylika kalendorinių mėnesių užstato sistemoje surenkama daugiau, nei pavedimo davėjas nurodė pardavimo ataskaitose už tą patį laikotarpį. Papildomos administravimo įmokos suma apskaičiuojama už vienkartinųjų pakuočių kiekį (vienetais), viršijantį pardavimo ataskaitose nurodytą vienkartinųjų pakuočių kiekį.

2022 metais taikytini Papildomos Administravimo įmokos dydžiai:

- Plastikinėms (PET) pakuotėms – 0,041 EUR/vnt.
- Metalinėms (aliuminio) pakuotėms – 0,016 EUR/vnt.
- Metalinėms (plieninėms) pakuotėms – 0,06 EUR/vnt.
- Stiklinėms pakuotėms – 0,079 EUR/vnt.

⁵ Visas įmokos dydis (100 proc.) yra skiriamas atliekų tvarkymui

⁶ Unikalus kodas - pavedimo davėjo vienkartinųjų pakuočių žymėjimui naudojamas nacionalinis brūkšninis kodas, skirtas ženklinti vienkartinės pakuotės, į kurias supakuoti gaminiai tiekiami tik Lietuvos vidaus rinkai ar Lietuvos rinkai ir užsienio valstybių, nenurodytų pavedimo sutartyje esančiame sąraše, rinkoms.

⁷ Universalus kodas - pavedimo davėjo vienkartinųjų pakuočių žymėjimui naudojamas brūkšninis kodas, skirtas ženklinti pakuotes, į kurias supakuoti gaminiai tiekiami ne tik Lietuvos vidaus rinkai, bet ir užsienio valstybių rinkoms.

Informacija apie 2022 m. Užstato administratoriaus planuojamas pajamas iš Administravimo įmokos pateikiama V skyriuje 4 lentelėje.

III. Užstato administratoriaus pajamos už antrinių žaliavų pardavimą

2022 metais Užstato administratoriaus organizuojamoje užstato už vienkartinės pakuotes sistemoje planuojami surinkti vienkartinių pakuočių, už kurias nustatytas užstatas, atliekų kiekiai, planuojami paruošti antrinių žaliavų kiekiai ir šių žaliavų įkainiai nurodomi 2 lentelėje.

2 lentelė. 2022 m. planuojami surinkti vienkartinių pakuočių, už kurias nustatytas užstatas, atliekų kiekiai, antrinių žaliavų kiekiai⁸, įkainiai

	Matavimo vienetai	Vienkartinės pakuotės, už kurią nustatytas užstatas, rūšis (pagal medžiagą)				Viso
		PET	Metalinė (aliuminio)	Metalinė (plieninė)	Stiklinė	
Planuojamas surinkti vienkartinių pakuočių, už kurias nustatytas užstatas, atliekų kiekis	vnt.	338 393 627	268 247 240	351 503	40 313 429	647 305 799
Planuojamas paruošti antrinių žaliavų kiekis	tonos	11 690,551	4 536,208	12,597	10 841,900	27 081,256
Planuojamas antrinių žaliavų įkainis (pagal sutartis sudarytas su viešo konkurso būdu parinktais atliekų tvarkytojais ⁹)	EUR už toną	356,00	1 687,00	127,83	42,47	

Informacija apie 2022 m. Užstato administratoriaus planuojamas pajamas iš žaliavų pardavimo pateikiama V skyriuje 4 lentelėje.

IV. Siūlomas užstato už vienkartinės pakuotes dydis, Užstato administratoriaus pajamos iš per metus negražinto užstato

Užstato administratorius siūlo nekeisti šiuo metu galiojančio užstato už vienkartinę pakuotę dydžio, t. y. palikti 0,10 EUR dydžio užstatą už vieną vienkartinę pakuotę.

Atsižvelgiant į užstato už vienkartinės pakuotes sistemos rezultatus pasiektus per 2021 metus, užstato sistemoje 2022 metais surinktą vienkartinių pakuočių, už kurias nustatytas užstatas, kiekį,

⁸ Planuojami kiekiai nurodomi, atsižvelgiant į galiojančias Užstato administratoriaus ir pavedimo davėjų (t. y. gamintojų ir importuotojų, kurie tiekia Lietuvos Respublikos vidaus rinkai gaminius, supakuotus į vienkartinę pakuotę, už kurią nustatytas užstatas) sutartis, kurios buvo sudarytos iki 2021 m. gruodžio 31 d.

⁹ Nurodomi planuojami (PET ir metalinės aliuminio, metalinės plieninės pakuotės) vidutiniai įkainiai, atsižvelgiant į sutartyse numatytas įkainio apskaičiavimo formules, pagal kurias kaina priklauso nuo rinkos indeksų. Pateikiant planuojamą stiklinės pakuotės antrinių žaliavų įkainio dydį nurodomas vidutinis įkainio dydis, kurį apskaičiuojant, be kita ko, buvo atsižvelgiama ir į tai, kad taikomi skirtingi įkainiai skirtingoms stiklo rūšims (pagal spalvą).

manome, kad esamas užstato dydis yra pakankamas ir motyvuojantis vartotojus grąžinti vienkartinių pakuočių atliekas bei sudarantis pakankamas prielaidas užtikrinti, kad būtų sutvarkytos gamintojų ir importuotojų Lietuvos Respublikos vidaus rinkai tiekiamų gaminių vienkartinių pakuočių, kurioms taikomas užstatas, atliekos.

Be to, nustatytas užstato dydis išlieka mažesnis nei naujos pakuotės, kuriai pagal Lietuvos Respublikos pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo įstatymą nebūtų taikomas užstatas, pagaminimo kaštai. Kas reiškia, kad rizika, jog vietoje dalyvavimo užstato už vienkartinės pakuotes sistemoje bus nusprendžiama pakeisti gaminių pakavimui naudojamas vienkartinės pakuotes t. y. pakuotes, kurioms taikomas užstatas, pakeisti į pakuotes, kurioms pagal Lietuvos Respublikos pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo įstatymą užstatas netaikomas, yra nedidelė.

Kaimynių šalių, kuriose taikoma užstato už vienkartinės pakuotes sistema praktika rodo, kad 0,10 EUR užstato dydis yra pakankamas bei motyvuojantis vartotojus. Pavyzdžiui, toks pats 0,10 EUR, užstato dydis visoms vienkartinių pakuočių rūšims taikomas ir Estijoje. Juolab, kad vienodi ar artimo užstato dydžiai kaimyninėse valstybėse sudaro prielaidas išvengti vienkartinių pakuočių, už kurias nustatytas užstatas, atliekų judėjimo tarp kaimyninių valstybių.

Užstato administratoriaus 2022 metais planuojami išleisti ir surinkti užstato už vienkartinės pakuotes (pagal pakuočių rūšis) kiekiai nurodomi 3 lentelėje.

3 lentelė. 2022 m. planuojami nesugrąžinto užstato kiekiai iš per metus negrąžinto užstato

2022 m. planuojami vienkartinių pakuočių, už kurias nustatytas užstatas, kiekiai ¹⁰	Matavimo vienetai	Vienkartinės pakuotės, už kurią nustatytas užstatas, rūšis (pagal medžiagą)				Viso
		PET	Metalinė (aliuminio)	Metalinė (plieninė)	Stiklinė	
Planuojamas išleisti į Lietuvos Respublikos vidaus rinką vienkartinių pakuočių, už kurias nustatytas užstatas, kiekis	vnt.	374 596 296	293 349 548	374 575	47 656 474	715 976 893
Planuojamas surinkti (priimti iš vartotojų) vienkartinių pakuočių, už kurias nustatytas užstatas, atliekų kiekis	vnt.	338 393 627	268 247 240	351 503	40 313 429	647 305 799
Planuojamas nesugrąžintų (vartotojų negrąžintų pardavėjams) vienkartinių pakuočių, už kurias nustatytas užstatas, kiekis	vnt.	36 202 669	25 102 308	23 072	7 343 045	68 671 094

¹⁰ Planuojami kiekiai nurodomi, atsižvelgiant į galiojančias Užstato administratoriaus ir pavedimo davėjų (t. y. gamintojų ir importuotojų, kurie tiekia Lietuvos Respublikos vidaus rinkai gaminius, supakuotus į vienkartinę pakuotę, už kurią nustatytas užstatas) sutartis, kurios buvo sudarytos iki 2019 m. gruodžio 31 d.

Informacija apie 2022 m. Užtato administratoriaus planuojamas pajamas iš negrąžinto užtato pateikiama V skyriuje 4 lentelėje.

V. Užtato administratoriaus planuojamos sukaupti lėšos ir jų paskirstymas.

2022 metais Užtato administratorius pajamos pateikiamos jas detalizuojant 4 lentelėje.

4 lentelė. 2022 m. pajamos iš administravimo įmokų, žaliavų pardavimo, nesugrąžinto užtato, kitos pajamos pagal pakuotės medžiagos rūšis

Planuojamos pajamos	Vienkartinė užtato sistemos pakuotė pagal tipus (medžiagos rūšis)				Lėšų pasiskirstymas EUR ir procentais	
	PET	Metalinė (aliuminio)	Metalinė (plieninė)	Stiklinė	Viso EUR	% visų pajamų
2022 metai						
I. Iš viso pajamų	18 086 244	11 998 590	22 684	3 677 464	33 784 982	100,00%
1. Administravimo pajamos EUR	10 163 304	1 772 032	18 731	2 390 072	14 344 139	42,46%
2. Žaliavų pardavimo pajamos EUR	4 161 836	7 652 583	1 610	460 453	12 276 482	36,34%
3. Nesugrąžinto užtato pajamos EUR	3 737 419	2 564 479	2 313	744 659	7 048 870	20,86%
4. Kitos pajamos	23 685	9 497	29	82 280	115 491	0,34%

Kitos Užtato administratoriaus pajamos yra: pakuočių rūšiavimo, skaičiavimo paslaugos, kitų susidariusių veikloje antrinių žaliavų pardavimas; palūkanų pajamos, baudų ir delspinigių pajamos, teigiama valiutos kurso pasikeitimo įtaka ir pan.

2022 metais Užtato administratorius sukauptų ar planuojamų sukaupti lėšų pasiskirstymas eurai ir procentais:

i. Užtato administratoriaus administravimui 1 492 471eurų / 4,42 %

Užtato administratoriaus poreikiai administravimui yra susiję su išlaidomis samdomiems darbuotojams, kurie atlieka transporto priemonių krovimo darbus, operuoja įrengimus ir kitomis užtato sistemos administravimo išlaidomis: išlaidomis personalui, biuro, skaičiavimo centro reikmėms, paslaugoms, komandiruočių išlaidoms, transporto išlaikymui, draudimo sąnaudoms, teisinėms, audito ir kitoms konsultacijų paslaugoms, bei įvairioms kitoms išlaidoms.

Administravimo lėšų poreikis:

- Darbuotojų, kurie atlieka transporto priemonių krovimo darbus, operuoja įrengimus,

nuomos išlaidos 991 221eurų / 2,93 %

- Kitos biuro, personalo, komandiruočių, transporto, draudimo, teisinės, audito konsultacijos, kitos užstato administravimo veiklos išlaidos 501 250 euras / 1,48 %

ii. Darbo užmokesčiui 1 040 580 eurai / 3,08 %

VšĮ „Užstato sistemos administratorius“ darbuotojų, dirbančių šiose pareigose (skliausteliuose nurodomas darbuotojų skaičius pagal pareigybę): gen. direktorius (1), administracijos direktorius (1), vyr. buhalteris (1) , skaičiavimo centro vadovas (1), pardavimų vadovas (1), klientų aptarnavimo vadybininkas (2), analitikas-IT duomenų specialistas (1), logistikos analitikas (1), apskaitos specialistas (2), pamainos vadovas (2), krautuvo vairuotojas (2), techninės priežiūros specialistas (1), administratorius (1), darbo užmokesčiui – 1 040 580 eurai / 3,08 %.

5 lentelė. Įstaigos darbuotojų pareigos ir skaičius 2022 m.

Pareigos	Darbuotojų skaičius
<i>Administracijos padalinys</i>	
Generalinis direktorius	1
Administratorius	0
Pardavimų vadovas	1
Vyr. buhalteris	1
Administracijos direktorius	1
Analitikas – IT duomenų priežiūros specialistas	1
Klientų aptarnavimo vadybininkai	2
<i>Gamybos ir logistikos padalinys</i>	
Skaičiavimo centro vadovas	1
Pamainų vadovai	2
Krautuvo vairuotojai	2
Technikos priežiūros specialistas	1
Apskaitos specialistai	4
Logistikos analitikas	0
Iš viso	17

iii. Pardavėjų aprūpinimui pakuočių atliekų priėmimo priemonėmis ir šių priėmimo priemonių remontui ir techninei priežiūrai 12 334 180 eurai / 36,51 %

Šiuo metu prekybos vietose vienkartinę pakuočių, už kurias nustatytas užstatas, atliekų priėmimui iš vartotojų naudojamos 1096 automatizuotos šių atliekų priėmimo priemonės, t. y. 1279 taromatai, taip pat 2279 vietose pakuotės priimamos rankiniu būdu (įskaitant HORECA sektoriaus įmones, biurus). Užstato administratorius 2022 metais planuoja tęsti visų pakuočių pardavėjų aprūpinimą iš vartotojų priimtų vienkartinę pakuočių, kurioms taikomas užstatas, atliekų pakavimo priemonėmis, t. y. specialiais maišais, lipdukais bei maišų uždarymo

priemonėmis.

- lėšos aprūpinimui taromatais (1279 vnt), įskaitant remontą ir techninę priežiūrą 11 673 438 eurų / 34,55 %
 - lėšos aprūpinimui pakavimo priemonėmis (3 054 533 vnt) 660 742 eurų / 1,96 %
- iv. Pardavėjų sąnaudų, susijusių su vienkartinių pakuočių, už kurias nustatytas užstatas, priėmimu, užstato grąžinimu ir visuomenės informavimu, kompensavimui 13 300 209 eurai / 39,37 %**

2022 metais pardavėjų sąnaudų kompensavimo įkainiai priklausys nuo pasirinkto vienkartinių pakuočių, už kurias nustatytas užstatas, atliekų priėmimo būdo, t. y. ar minėtos atliekos surenkamos rankiniu būdu, ar automatizuotomis (nedalyvaujant žmogui) surinkimo priemonėmis (t. y. taromatais) bei nuo pakuotės rūšies (PET, metalinė aliuminio, metalinė plieninė, stiklinė).

6 lentelė. Pardavėjų sąnaudų kompensavimo įkainiai 2022 m.

Vienkartinių pakuočių, už kurias nustatytas užstatas, atliekų priėmimo būdas	EUR už priimtą vienkartinės pakuotės vnt.
Priėmimas automatizuotu (nedalyvaujant žmogui) būdu (t. y. 1096 automatizuoto surinkimo vietos)	
PET pakuotės	0,0223
Metalinės aliuminio pakuotės	0,0163
Metalinės plieninės pakuotės	0,0163
Stiklinės pakuotės	0,0369
Priėmimas rankiniu būdu, (t. y. 1616 rankinio surinkimo vietų), nepresuojantys taromatai (t. y. 194 automatizuoto surinkimo vietos)	
PET pakuotės	0,0197
Metalinės aliuminio pakuotės	0,0162
Metalinės plieninės pakuotės	0,0162
Stiklinės pakuotės	0,0214

Užstato administratorius yra sudaręs sutartis su 877 pakuočių pardavėjais (juridiniai asmenimis), turinčiais 1616 prekybos vietų, kuriose priimamos iš vartotojų vienkartinių pakuočių, už kurias nustatytas užstatas, atliekos. Taip pat yra sudarytos 451 sutartis su HoReCa sektoriaus įmonėmis, biurais (vienkartinės pakuotės pagal šias sutartis surenkamos iš 663 vietų).

- v. *Pakuočių atliekų surinkimui, vežimui, tolesniam tvarkymui ir Vyriausybės nustatytų pakuočių atliekų tvarkymo užduočių įvykdymui 4 511 292 eurai / 13,35 %***

Užstato administratoriaus sąnaudas, susijusias su pakuočių atliekų surinkimu bei vežimu sudaro sąnaudos, patiriamos vykdant vienkartinių pakuočių, už kurias nustatytas užstatas, atliekų surinkimą iš pardavėjų, ir surinktų atliekų nuvežimą į Užstato administratoriaus skaičiavimo centrą. Šių atliekų tolimesnio tvarkymo sąnaudas sudaro sąnaudos, patiriamos vykdant į

skaičiavimo centrą atvežtų vienkartinį pakuočių, už kurias nustatytas užstatas, atliekų paruošimo tolimesniam naudojimui operacijas, įskaitant pakuočių patikrinimą (identifikavimą pagal brūkšninį kodą), jų skaičiavimą, rūšiavimą, smulkinimą (stiklinės pakuotės), presavimą (PET ir metalinės pakuotės) ir kt. Paruoštos tolesniam tvarkymui vienkartinį pakuočių atliekos (antrinės žaliavos) perduodamos Užstato administratoriaus viešo konkurso būdu parinktiems atliekų tvarkytojams pakuočių atliekų sutvarkymui (perdirbimui), kad būtų įvykdytos Vyriausybės nustatytos pakuočių atliekų tvarkymo užduotys.

- lėšos pakuočių atliekų surinkimui ir atvežimui į skaičiavimo centrą 3 314 334 eurai / 9,81%
- lėšos pakuočių atliekų tolesniam tvarkymui ir Vyriausybės nustatytų pakuočių atliekų tvarkymo užduočių įvykdymui 1 196 958 eurai / 3,54 %

vi. Švietimo programos vykdymui 360 000 eurai / 1,07 %

2022 metais Užstato administratoriaus parengtos Visuomenės švietimo ir informavimo programos užstato už vienkartinės pakuotes sistemos klausimais 2022-2024 metams (toliau – **Švietimo programa**) vykdymui planuojama skirti 1,07 % lėšų (t. y. 360 000 EUR) nuo Įstaigos metinės apyvartos (pajamų).

7 lentelė. Švietimo programos vykdymo lėšos 2022 m

Planuojamos išlaidos 2022 m.	Viso EUR	% nuo visų pajamų
Viso išlaidos švietimo programos vykdymui	360 000	1,07%
<i>1. Nuolatinis interneto svetainės (www.grazintiverta.lt) informacijos atnaujinimas atnaujinimas ir pilnas bei periodinis jos techninis atnaujinimas</i>	3500	
<i>2. Komunikacija ir reklama socialiniuose tinkluose</i>	19500	
<i>3. Reprezentacinis video apie užstato sistemą - sukūrimas</i>	30000	
<i>4. Interneto reklama</i>	8000	
<i>5. Informacijos parengimas ir sklaida interneto žiniasklaidoje, regioninėje spaudoje, ryšių su visuomene paslaugos</i>	39300	
<i>6. Audio klipo gamyba ir transliacija radijo eteriye, radijo žaidimai</i>	9000	
<i>7. Socialinė iniciatyva</i>	150500	
<i>8. Informacinių stendų atnaujinimas</i>	1200	
<i>9. Kitos papildomos priemonės</i>	12000	
<i>10. Mobili lauko reklama</i>	9000	
<i>11. Rezervas kitoms ar papildomoms komunikacijos priemonėms</i>	78000	

Detalesni konkrečių Švietimo programos priemonių aprašymai bei kita su šiomis priemonėmis susijusi informacija pateikiami Švietimo programos Veiksmų programoje.

vii. Automatizuotos pakuočių atliekų priėmimo ir sutvarkymo apskaitos sistemos ir jos duomenų bazės įdiegimui ir (ar) išlaikymui 96 916 eurai / 0,29 %

Automatizuota pakuočių atliekų priėmimo ir sutvarkymo apskaitos sistema bei duomenų bazė buvo įsigyta ir įdiegta 2015-2016 metais, todėl 2022 metais planuojamos pastarosios apskaitos sistemos ir duomenų bazės išlaikymo sąnaudos.

viii. Įsiskolinimų dengimui 42 000 eurai / 0,12 %

Įstaigos lėšos, susijusios su įsiskolinimų dengimu yra susijusios su palūkanų sąnaudomis, patiriamomis dėl finansinių sutarčių (lizingo) bei naudojantis banko sąskaitos kredito (overdrafto) lėšomis.

ix. Kitoms išlaidoms 197 311eurų / 0,58 %

Užstato administratorius 2022 metais planuoja vykdyti visas Užstato už vienkartinės pakuotes sistemos organizavimo plane 2022-2024 m. (toliau tekste vadinama „**Sistemos organizavimo planu**“), Finansavimo schemoje ir Švietimo programoje numatytas priemones bei įvykdyti Vyriausybės nustatytas pakuočių atliekų tvarkymo užduotis PET, Metalinė (aliuminio), Metalinė (plieninė) kas leis užtikrinti, kad pavidimo davėjai nepatirtų nuostolių dėl užstato už vienkartinės pakuotes sistemos organizavimo priemonių ir (ar) pakuočių atliekų tvarkymo užduočių neįvykdymo. Planuojama stiklinės pakuotės atliekų sutvarkymo užduotis mažesnė negu yra Vyriausybės nustatyta 2022 metams. Dėl šių priežasčių planuojamos kitos išlaidos sumoje 197 311 Eur / 0,58 %, tai yra pavidimo davėjų patirtų nuostolių dėl užstato sistemos organizavimo priemonių ir (ar) nustatytų užduočių neįvykdymo kompensavimas 2022 metais.

x. Bendras planuojamų sukaupti lėšų ir sąnaudų, susijusių su vienkartinių pakuočių užstato sistema, paskirstymas 2022 m.

8 lentelė. Bendras Užstato administratorius planuojamų sukaupti lėšų ir sąnaudų, susijusių su vienkartinių pakuočių užstato sistema, paskirstymas 2022 m.

Planuojamos sukaupti lėšos ir išlaidos	Lėšų pasiskirstymas EUR ir procentais	
	Viso EUR	% visų pajamų
2022 metai		
I. Iš viso pajamų	33 784 982	100 %
1. Administravimo pajamos	14 344 139	42,46 %
2. Žaliavų pardavimo pajamos	12 276 482	36,34 %
3. Negrąžinto užstato pajamos	7 048 870	20,86 %
4. Kitos pajamos	115 491	0,34 %

II. Iš viso išlaidų	33 374 959	98,79%
1. Administravimo sąnaudos	1 492 471	4,42 %
2. Darbo užmokestis	1 040 580	3,08 %
3. Pardavėjų aprūpinimo pakuočių atliekų priėmimo priemonėmis, įskaitant priemonių remonto, techninės priežiūros sąnaudas	12 334 180	36,51%
3.1. aprūpinimas taromatais, įskaitant remontą ir techninę priežiūrą	11 673 438	34,55 %
3.2. aprūpinimas pakavimo priemonėmis	660 742	1,96 %
4. Pardavėjų sąnaudų, susijusių su vienkartinių pakuočių, už kurias nustatytas užstatas, priėmimu, užstato grąžinimu ir visuomenės informavimu, kompensavimas	13 300 209	39,37%
5. Sąnaudos pakuočių surinkimui, vežimui ir tolesniam tvarkymui ir Vyriausybės nustatytų pakuočių atliekų tvarkymo užduočių įvykdymui	4 511 292	13,35%
5.1. Sąnaudos pakuočių atliekų surinkimui ir atvežimui į skaičiavimo centrą	3 314 334	9,81 %
5.2. Sąnaudos pakuočių atliekų tolesniam tvarkymui ir Vyriausybės nustatytų pakuočių atliekų tvarkymo užduočių įvykdymui	1 196 958	3,54 %
6. Išlaidos švietimo programos vykdymui	360 000	1,07%
7. Sąnaudos automatizuotos pakuočių atliekų priėmimo ir sutvarkymo apskaitos sistemos ir jos duomenų bazės įdiegimui ir (ar) išlaikymui	96 916	0,29%
8. Lėšos įsiskolinimo dengimui	42 000	0,12%
9. Pavedimo davėjų nuostolių kompensavimas	197 311	0,58%

VI. Pavedimo davėjų įmokų mokėjimo periodiškumas ir surinkimo tvarka

Užstato administratoriaus sutartyse su pavedimo davėjais numatytos šios pagrindinės Administravimo įmokų bei užstato sumos iš pavedimo davėjų surinkimo tvarkos sąlygos ir mokėjimo periodiškumas:

- Pavedimo davėjas kiekvieną mėnesį iki sutartyje nurodyto termino privalo pateikti Užstato administratoriui mėnesinę pardavimų ataskaitą už praėjusį kalendorinį mėnesį. Ataskaitoje pavedimo davėjas privalo pateikti duomenis apie ataskaitiniu mėnesiu Lietuvos Respublikos vidaus rinkai patiektų gaminių vienkartinių pakuočių, kurioms pagal Pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo įstatymą taikoma užstato sistema, kiekį (vienetais);

- Pavedimo davėjo kiekvieną mėnesį mokamos Administravimo įmokos suma apskaičiuojama, padauginant pavedimo davėjo per praėjusį kalendorinį mėnesį rinkai patiektą atitinkamų pakuočių kiekį (vienetais) iš tam tikrai pakuotei taikomo administravimo įmokos

dydžio (tarifo). Pavedimo davėjo per praėjusį kalendorinį mėnesį rinkai patiektas vienkartinių pakuočių kiekis (vienetais) nustatomas pagal pavedimo davėjo pardavimų ataskaitas ir/ar pavedimo davėjo patikrinimų duomenis;

- Pavedimo davėjas mėnesinę Administravimo įmokos sumą sumoka ne vėliau kaip iki einamojo kalendorinio mėnesio 27 (dvidešimt septintos) dienos. Užstato administratorius įsipareigoja pateikti sąskaitą faktūrą per 3 (tris) darbo dienas nuo mėnesinės pardavimo ataskaitos pateikimo dienos;

- Pavedimo davėjo kiekvieną mėnesį mokamo užstato suma apskaičiuojama, padauginant pavedimo davėjo per praėjusį kalendorinį mėnesį Lietuvos vidaus rinkai patiektą atitinkamų pakuočių kiekį (vienetais) iš teisės aktuose tam tikrai pakuotei (pagal medžiagą) nustatyto užstato dydžio. Pavedimo davėjo per praėjusį kalendorinį mėnesį rinkai patiektas pakuočių kiekis (vienetais) nustatomas pagal pavedimo davėjo pardavimų ataskaitas ir/ar pavedimo davėjo patikrinimų duomenis;

- Pavedimo davėjas mėnesinę užstato sumą sumoka Užstato administratoriui ne vėliau kaip iki einamojo kalendorinio mėnesio 27 (dvidešimt septintos) dienos. Užstato administratorius įsipareigoja pateikti sąskaitą faktūrą per 3 (tris) darbo dienas nuo mėnesinės pardavimo ataskaitos pateikimo dienos;

- Pavedimo davėjas turi užtikrinti pardavimų ataskaitose pateikiamų duomenų išsamumą, teisingumą ir tikrumą. Jei paaiškėja, kad ataskaitose pateikti duomenys yra neteisingi ir/ar neišsamūs, pavedimo davėjas nedelsdamas turi pateikti Užstato administratoriui patikslintas ataskaitas ir nurodyti priežastis, kurios sąlygojo neteisingų duomenų pateikimą, tai pat sumokėti Užstato administratoriui Administravimo įmokas ir užstato sumą, pagal pakuočių kiekį, kuris nebuvo nurodytas ataskaitose (t. y. iki jų patikslinimo). Jei pavedimo davėjas pateikia Užstato administratoriui informaciją, kad ataskaitose buvo nurodytas didesnis vienkartinių pakuočių kiekis, nei faktiškai jų patiekta Lietuvos vidaus rinkai (pvz., dėl dalies gaminių pripildytų vienkartinių pakuočių susigrąžinimo iš rinkos dėl skaičiavimo klaidų ir pan.), ir už šį pakuočių kiekį pavedimo davėjas jau yra sumokėjęs Užstato administratoriui Administravimo įmoką ir Užstatą, administratorius sugrąžina pavedimo davėjo už atitinkamą vienkartinių pakuočių kiekį permokėtą užstato ir Administravimo įmokų sumą, atitinkamai sumažindamas artimiausio pavedimo davėjo pagal Sutartį mokėtino mėnesinio mokėjimo sumą.

VII. Mokesčio už aplinkos teršimą pakuočių atliekomis, neįvykdžius dalies Vyriausybės nustatytos šių atliekų tvarkymo užduoties, paskirstymo pavedimo davėjams tvarka

2022 metais analogiškai kaip ir 2016 - 2021 metais, vykdant Vyriausybės nustatytas pakuočių atliekų tvarkymo užduotis, užstato už vienkartinę pakuotės sistemoje surinktas ir sutvarkytas, vienkartinių pakuočių atliekų kiekis bus paskirstomas visiems pavedimo davėjams proporcingai pagal jų Lietuvos Respublikos vidaus rinkai patiektą atitinkamų vienkartinių pakuočių, už kurias

nustatytas užstatas, kiekį atskaitiniu laikotarpiu.

Analogiška tvarka, t. y. proporcingai visiems pavedimo davėjams (priklausomai nuo pavedimo davėjo Lietuvos Respublikos vidaus rinkai patiekto atitinkamų vienkartinų pakuočių, už kurias nustatytas užstatas, kiekio), bus paskirstomas ir mokestis už aplinkos teršimą, tuo atveju, jei Vyriausybės nustatyta atitinkamų pakuočių atliekų tvarkymo užduotis bus įvykdyta iš dalies, išskyrus jeigu yra vieno ar kelių (ir daugiau) pavedimo davėjų sutikimas, priimti mažesnę kiekį, nei priklausytų po proporcingo paskirstymo ir tai bendra apimtimi sudarytų visos neįvykdytos užduoties apimtį kiekį, už kurį mokamas mokestis už aplinkos teršimą. Tokiu atveju vienam ar keliems (ir daugiau) pavedimo davėjų būtų paskirstomas mokestis už aplinkos teršimą ta apimtimi, kurią sutinka pavedimo davėjas prisiimti, o likusiems pavedimo davėjams taršos mokesčio neatsiranda. Pagal Užstato administratoriaus sudarytas sutartis su pavedimo davėjais, tuo atveju, jei Užstato administratorius dėl savo kaltės neįvykdytų Vyriausybės nustatytų pakuočių atliekų tvarkymo užduočių, pavedimo davėjo reikalavimu, jis (Užstato administratorius) turėtų kompensuoti pavedimo davėjo sumokėtą mokestį už aplinkos teršimą pakuočių atliekomis.

Kaip nurodyta šios Finansavimo schemos V skyriuje, Užstato administratorius 2022 metais planuoja įvykdyti visas Sistemos organizavimo plane, Finansavimo schemoje ir Švietimo programoje numatytas priemones bei įvykdyti Vyriausybės nustatytas pakuočių atliekų tvarkymo užduotis trims pakuotės rūšims PET, Metalinė (aliuminis), Metalinė (plieninė), bei dalinai (84,28%) įvykdyti Vyriausybės nustatytas pakuočių atliekų tvarkymo užduotis Stiklinei pakuotei. Todėl planuojama, kad 2022 metais Užstato administratoriaus administruojamoje ir organizuojamoje užstato už vienkartinės pakuotės sistemoje dalyvaujantys pavedimo davėjai turės teisę pasinaudoti mokesčio už aplinkos teršimą pakuočių atliekomis lengvata trims pakuotės rūšims pilnai, vienai pakuotės rūšiai dalinai.

VIII. Pagrindinės užstato už vienkartinės pakuotės sistemos finansavimo gairės 2023-2024 metų laikotarpiui

1. Kadangi planuojama, jog 2023-2024 metais Lietuvos Respublikos vidaus rinkai tiekiamas vienkartinų pakuočių, už kurias nustatyta užstatas, kiekis bei užstato sistemoje surenkamas ir sutvarkomas atliekų kiekis išliks toks pats kaip ir 2022 metais, šiuo laikotarpiu nenumatomas pavedimo davėjų Užstato administratoriui mokamų Administravimo įmokų dydžių bei Pardavėjų sąnaudų kompensavimo dydžių kitimas.

2. Planuojama, kad 2023-2024 metais antrinių žaliavų pardavimo įkainiai ženkliai nesikeis ir išliks panašūs į planuojamus 2022 metais.

3. 2023-2024 metais planuojama, kad Užstato administratoriaus pajamos iš per metus negrąžinto užstato už vienkartinės pakuotės nesikeis lyginant su 2022 metais.

4. Kadangi planuojama, kad 2023-2024 metais užstato už vienkartinės pakuotės sistemoje surenkamų vienkartinų pakuočių atliekų kiekiai, taip pat Užstato administratoriaus pavedimo davėjų Lietuvos Respublikos vidaus rinkai tiekiamų vienkartinų pakuočių, už kurias

nustatytas užstatas, kiekiai nesikeis lyginant su 2022 metais, todėl nenumatoma Užstato administratoriaus darbuotojų darbų apimčių didėjimo ir (ar) poreikio padidinti darbuotojų skaičių.

5. Dėl prižasčių nurodytų šio skyriaus 4 punkte, planuojama, jog 2023-2024 metais pakuočių atliekų pakavimo priemonių (specialių maišų, lipdukų, maišų uždarymo priemonių) poreikis taip pat nesikeis.

6. 2023-2024 metais Švietimo programos vykdymui planuojama skirti ne mažiau, kaip 1% lėšų nuo metinės apyvartos.

7. Planuojama, kad 2023-2024 metais Administravimo įmokų bei užstato sumos iš pavedimo davėjų surinkimo tvarka ir mokėjimo periodiškumas bei Mokesčio už aplinkos teršimą pakuočių atliekomis, neįvykdžius dalies Vyriausybės nustatytos šių atliekų tvarkymo užduoties, paskirstymo pavedimo davėjams tvarka nesikeis, t. y. išliks tokia pati kaip 2022 m.

VšĮ „Užstato sistemos administratorius“
Generalinis direktorius
Gintaras Varnas

2022 m. sausio mėn. 11 d.