



VEIKLOS ATASKAITA 2015

Viešoji įstaiga Užtato sistemos administratorius

TURINYS

I.	Informacija apie VšĮ Užstato sistemos administratorius veiklos tikslus, jų įgyvendinimą	2
II.	VšĮ Užstato sistemos administratorius dalininkai	4
III.	VšĮ Užstato sistemos administratorius gautos lėšos ir jų šaltiniai	5
IV.	Informacija apie VšĮ Užstato sistemos administratorius įsigytą ir perleistą ilgalaikį turtą	6
V.	VšĮ Užstato sistemos administratorius sąnaudos	6
VI.	VšĮ Užstato sistemos administratorius darbuotojų skaičius	6
VII.	VšĮ Užstato sistemos administratorius sąnaudos valdymo išlaidoms	6
VIII.	Duomenys apie VšĮ Užstato sistemos administratorius vadovą	7
IX.	VšĮ Užstato sistemos administratorius kolegialūs organai, išmokos kolegialiems organams	7
X.	VšĮ Užstato sistemos administratorius veiklos planai ir prognozės 2016 metams	7

I. Informacija apie VŠĮ Užstato sistemos administratorius veiklos tikslus, jų įgyvendinimą

VŠĮ Užstato sistemos administratorius (toliau Įstaiga) įregistruota 2014 m. rugpjūčio 18 d. su tikslu administruoti visą vienkartinių pakuočių užstato sistemą – nuo pakuočių surinkimo iki perdirbimo. Įstaiga veiklą vykdo tik suderinusi atitinkamus veiklos dokumentus su Lietuvos Respublikos aplinkos ministerija. Lietuvos Respublikos aplinkos ministerija priėmė teigiamą sprendimą dėl VŠĮ „Užstato sistemos administratorius“ 2015-02-04 raštu Nr. 2015-002 pateiktų patikslintų dokumentų (Sistemos organizavimo plano, Finansavimo schemos ir Švietimo programos) derinimo.

Įstaigos tikslas – efektyviai veikianti užstato sistema, patogi visiems jos dalyviams. Siekiame, kad kuo mažiau pakuočių patektų į sąvartynus, skatiname pakartotinį pakuočių naudojimą, bei susidariusių pakuočių atliekų perdirbimą ir paruošimą pakartotinai jas naudoti. Skatiname gyventojus neteršti aplinkos, išmetant plastikinę, stiklinę, metalinę pakuotes, o tikimės jų suinteresuotumo rinkti ir grąžinti jas.

Vykdomė visas užstato sistemos administratoriaus funkcijas Pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo įstatymo prasme, įgyvendindami organizacines, administracines, finansines, informacines, šviečiamosios veiklos ir kitas priemones, kurių įgyvendinimas užtikrintų privalomo užstato už vienkartinės pakuotes sistemos įdiegimą ir jos funkcionavimą Lietuvoje, bei vyriausybės nustatytų pakuočių atliekų tvarkymo užduočių įvykdymą.

Nuo 2016-02-01 dienos, įsigaliojus vienkartinių pakuočių užstato sistemai, gamintojai ir importuotojai, išleidžiantys į Lietuvos rinką alų, alaus kokteilius, sidrą, alkoholinius kokteilius ir nealkoholinius gėrimus (gaiviuosius gėrimus, stalo vandenį, girą), natūralų mineralinį vandenį, šaltinio vandenį, fasuotą geriamąjį vandenį, sultis ir nektarą, supakuotus į vienkartinę stiklinę, plastikinę ar metalinę pakuotę, kurios talpa didesnė nei viena dešimtoji litro, bet mažesnė nei trys litrai, ims užstatą už šią pakuotę iš pardavėjų. Užstato dydis nustatomas Lietuvos Respublikos aplinkos ministro įsakymu. Gamintojai ir importuotojai privalės tokių gaminių pakuotes pažymėti pakuotės gamintoją ar importuotoją identifikuojančiu brūkšniniu kodu ir specialiu ženklu, simbolizuojančiu, kad pakuotė dalyvauja užstato sistemoje.



Pardavėjai, parduodami gėrimus už kurių pakuotę nustatytas užstatas, ims užstatą iš vartotojų, o vartotojams grąžinus pakuotes, pardavėjai jas priims ir grąžins užstatą. Įstaiga pasirūpins tolimesniu pakuočių sutvarkymu.

Įstaiga sudaro sutartis su gamintojais ir importuotojais tiekiančiais Lietuvos Respublikos vidaus rinkai gaminius, supakuotus į vienkartinę pakuotę, už kurią nustatytas užstatas. Sutartyse numatyta užstato administravimo, ataskaitų ir informacijos teikimo, produktų registravimo užstato sistemoje, atsiskaitymų tvarkos, Įstaigos įsipareigojimai įvykdyti pakuočių atliekų sutvarkymo užduotis bei kitos sutartinės nuostatos. Yra sudarytos 79 sutartys su gamintojais ir importuotojais. Finansiniais metais yra užregistruota užstato administratoriaus sistemoje 35 produktų pavadinimai, kurių pakuotės patenka į vienkartinių pakuočių sąrašą.

Įstaiga sudaro sutartis su pardavėjais priimančiais iš vartotojų vienkartinę pakuotę, už kurias nustatytas užstatas, ir grąžinančiais jiems užstatą. Sutartyse numatyta surinktų pakuočių perdavimo, užstato kompensavimo, surinkimo sąnaudų kompensavimo tvarkos bei kitos sutartinės nuostatos. Finansiniais metais pasirašytos 846 sutartys su pardavėjais.

Įstaiga aprūpina pardavėjus priemonėmis, skirtomis priimti iš vartotojų grąžinamas tuščias vienkartinę pakuotes, tarp jų ir priemonėmis, užtikrinančiomis automatizuotą (nedalyvaujant žmogui) pakuočių priėmimą bei užstato grąžinimą. Šiuo tikslu, Įstaiga renka informaciją ir paraiškas dėl tokių priemonių poreikio. Finansiniais metais gauta 1141 tokia paraiška, tame tarpe 739 paraiškos dėl automatizuoto pakuočių priėmimo priemonių, vadinamų taromatais ir 402 paraiškos dėl surinkimo priemonių, pakuotes surenkant rankiniu būdu. Įstaiga yra atsakinga už taromatų poreikio apskaičiavimą, jų pristatymą į prekybos vietas, techninę priežiūrą, kontrolę.

Baigiamas įrengti pakuočių skaičiavimo centras, vykdomas visuomenės švietimas ir informavimas. Sudaryta sutartis dėl taromatų įrengimo Lietuvos parduotuvėse, sudaromos sutartys su logistikos partneriais, bei atliekami kiti sistemos kūrimo darbai.

II. VŠĮ Užstato sistemos administratorius dalininkai

Įstaiga įsteigta trijų dalininkų, sudarius steigimo sutartį 2014 m. rugpjūčio 8 d. trims juridiniams asmenims.

Įstaigos dalininkų kapitalas suformuotas steigėjų piniginiiais įnašais. Visų steigėjų įnašai yra lygūs ir atitinka steigimo sutartyje numatytą minimalų steigėjo įnašo dydį 14.481 eurą (50,000 litų). Kiekvienas minimalaus dydžio įnašas suteikia 1 (vieną) balsą visuotiniame Įstaigos dalininkų susirinkime. Dalininkų įnašų vertė ir dalininkų kapitalo dydis nuo steigimo pradžios iki finansinių metų pabaigos liko nepakitęs ir sudaro 43.443 eurus (150.000 litų).

Įstaigos dalininkų sąrašas:

Eil. Nr.	Dalininko pavadinimas	Valdomų dalių skaičius	Įnašų vertė (eurais)
1.	Lietuvos aludarių gildija	1	14.481
2.	Lietuvos prekybos įmonių asociacija	1	14.481
3.	Lietuvos natūralaus mineralinio vandens gamintojų asociacija	1	14.481

III. VŠĮ Užstato sistemos administratorius gautos lėšos ir jų šaltiniai

Gautos lėšos ir finansavimas.

Įstaigoje finansiniais ataskaitiniais metais pajamų negauta. Įstaigos veikla finansuojama banko kredito lėšomis remiantis sudaryta banko kredito sutartimi, kurioje numatyta galimybė įstaigai naudotis banko overdraftu (sąskaitos kreditu) iki 2016 m. spalio 31 d.

Gautų lėšų ir finansavimo panaudojimas.

Ataskaitiniais finansiniais metais panaudota 385.966 eurai finansavimo lėšų:

- darbo užmokesčio sąnaudoms 128.342 eurai (tame tarpe atostogų kaupiniai 10.653 eurai);
- patalpų nuomai ir eksploatacijai – 54.817 eurų;
- komandiruočių sąnaudoms – 2.664 eurai;
- transporto sąnaudoms – 12.712 eurų;
- ryšių sąnaudoms – 4.472 eurai;
- viešiesiems ryšiams, informacijai ir skelbimams -15.064 eurai;
- verslo, teisinėms ir kitoms konsultacinėms sąnaudoms – 154.747 eurai;
- finansinėms, banko komisinių ir palūkanų sąnaudoms - 8.070 eurų;
- turto (kioskų) draudimo sąnaudoms - 146 eurai ;
- kitoms veiklos sąnaudoms - 4.932 eurai ;

IV. Informacija apie VŠĮ Užstato sistemos administratorius įsigytą ir perleistą ilgalaikį turta

Įstaiga įsigijo ilgalaikio nematerialaus turto už 58.337 eurų, tame tarpe 56.757 eurų sudaro avansiniai mokėjimai už Įstaigos įsigyjamą apskaitos ir verslo valdymo programinę įrangą.

Įstaiga panaudojo 1.552.866 eurus ilgalaikio materialaus turto įsigijimui. Šią sumą sudaro išankstiniai mokėjimai pagal sudarytas sutartis dėl Įstaigos planuojamos įsigyti technikos ir kitos įrangos, skirtos pakuočių skaičiavimui, rūšiavimui ir tvarkymui - 9.652 eurai ir užskaitomi avansiniai mokėjimai už minėtą įrangą pagal sudarytas sutartis dėl įrangos įsigijimo bei jos perleidimo ir įsigijimo pagal finansinės (lizingo) nuomos sutartis - 1.543.214 eurų.

Perleisto ilgalaikio turto nėra, tačiau sudaryta sandorių dėl ilgalaikio turto perleidimo bei įsigijimo pagal finansinės nuomos (atgalinio lizingo) sutartis, kurių bendra vertė 2.279.060 eurų.

V. VŠĮ Užstato sistemos administratorius sąnaudos

Įstaigos 2015 m. sąnaudos sudaro 385.966 eurus, iš jų išlaidos darbo užmokesčiui 128.342 eurai, tame tarpe 10.653 eurai sukauptų atostoginių suma.

VI. VŠĮ Užstato sistemos administratorius darbuotojų skaičius.

Finansinių metų pradžioje Įstaigoje dirbo 1 asmuo. Finansiniais metais priimti 5 darbuotojai. Finansinių metų pabaigoje, 2015-12-31 dieną Įstaigoje dirbo 6 asmenys.

VII. VŠĮ Užstato sistemos administratorius sąnaudos valdymo išlaidoms

Sąnaudos valdymo išlaidoms sudaro 125.975 eurus:

- priskaitytas darbo užmokestis, socialinis draudimas, garantinis fondas 117.689 eurai;
- ryšių telekomunikacinės išlaidos 1.500 eurai;
- transporto nuoma 6.786 eurai;

VIII. Duomenys apie VŠĮ Užstato sistemos administratorius vadovą

Įstaigai vadovauja dalininkų paskirtas generalinis direktorius Gintaras Varnas. Patirta išlaidų vadovo darbo užmokesčiui ir kitoms išmokoms:

- darbo užmokestis bei su juo susijusios išlaidos 65.490 eurų;
- išmokos už automobilio nuomą ir su jomis susijęs gyventojų pajamų mokestis 4.500 eurų.

IX. VšĮ Užstato sistemos administratorius kolegialūs organai, išmokos kolegialiems organams

Įstaigos valdymo organai yra visuotinis dalininkų susirinkimas, valdyba ir generalinis direktorius. Kolegialus organas, Įstaigos valdyba, sudaryta iš 9 (devynių) valdybos narių: Gintaras Varnas, Saulius Galadauskas, Tomas Čepononis, Laurynas Vilimas, Rolandas Viršilas, Marijus Valdas Kirstukas, Gintautas Bartkus, Marius Horbačas, Remigijus Štaras. Valdybos nariai renkami ketveriems metams. Valdybos pirmininkas Saulius Galadauskas. Išlaidų kiekvieno nario darbo užmokesčiui ir kitoms Įstaigos kolegialių organų narių išmokoms nėra.

X. VšĮ Užstato sistemos administratorius veiklos planai ir prognozės 2016 metams

Pagrindinės VšĮ "Užstato sistemos administratorius" pareigos ir užduotys:

- aprūpinti pardavėjus surinkimo priemonėmis;
- kompensuoti pardavėjų surinkimo sąnaudas;
- pasirūpinti pardavėjų surinktų pakuočių gabenimu į administratoriaus skaičiavimo centrą;
- skaičiavimo centre pakuotes tikrinti, paruošti jas perdirbimui;
- parinkti perdirbėjus pakuočių perdirbimui;
- administruoti surinkto užstato apskaitą bei judėjimą – gauti užstatą iš gamintojų ir importuotojų bei sumokėti jį pakuotes surinkusiems pardavėjams;
- vykdyti gamintojams ir importuotojams nustatytas pakuočių atliekų sutvarkymo užduotis;
- vykdyti švietėjišką veiklą užstato bei pakuočių atliekų tvarkymo srityse.

Detalus veiklos planas, parengtas vadovaujantis LR pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo įstatymu bei Užstato už vienkartinės pakuotes sistemos organizavimo plano, finansavimo schemos ir švietimo programos rengimo, derinimo ir ataskaitų bei informacijos apie jų vykdymą teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2014 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. D1-791 yra skelbiamas Įstaigos interneto svetainėje.

Generalinis direktorius

Gintaras Varnas

2016-03-07