

VEIKLOS ATASKAITA

2014 METAI

Viešoji įstaiga užstato sistemos administratorius

Turinys

I.	Informacija apie veiklos tikslus.	1
II.	Dalininkai	2
III.	Gautos lėšos ir jų šaltiniai.	3
IV.	Įsigytas ir perleistas ilgalaikis turtas	3
V.	Įstaigos sąnaudos	3
VI.	Darbuotojų skaičius	3
VII.	Sąnaudos valdymo išlaidoms	3
VIII.	Įstaigos vadovas	3
IX.	Kolegialūs organai	4
X.	Išlaidos išmokoms susijusiems asmenims	4
XI.	Veiklos planai ir prognozės	4
XII.	Įstaigos informacija	5

I. Informacija apie veiklos tikslus.

Viešosios įstaigos Užstato sistemos administratorius (toliau Įstaiga) veiklos tikslas – vykdyti užstato sistemos administratoriaus funkcijas Pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo įstatymo prasme, įgyvendinant organizacines, administracines, finansines, informacines, šviečiamosios veiklos ir kitas priemones, siekiant pakuočių atliekų susidarymo mažinimo, pakartotinio pakuočių naudojimo, susidariusių pakuočių atliekų perdirbimo ir paruošimo pakartotinai naudoti. Įstaiga atlieka ir planuoja atlikti darbus, kurie užtikrintų privalomo užstato už vienkartinės pakuotės sistemos įdiegimą ir jos funkcionavimą Lietuvoje. Įsigaliojus vienkartinių pakuočių užstato sistemai, gamintojai ir importuotojai, kurie išleidžia į Lietuvos vidaus rinką alų, alaus kokteilius, sidrą, alkoholinius kokteilius ir nealkoholinius gėrimus (gaiviuosius gėrimus, stalo vandenį, girą), natūralų mineralinį vandenį, šaltinio vandenį, fasuotą geriamąjį vandenį, sultis ir nektarą, supakuotus į pirminę prekinę vienkartinę stiklinę, plastikinę ar metalinę pakuotę, kurios talpa didesnė nei viena dešimtoji litro, bet mažesnė nei trys litrai, privalės imti užstatą už šią pakuotę.

Veiklos apžvalga

Įstaiga įregistruota 2014 m. rugpjūčio 18 d. ir tai pirmasis ataskaitinis įstaigos laikotarpis. Siekiant įgyvendinti veiklos tikslus Įstaiga vykdo veiklą, remdamasi 2016-02-01 įsigaliosiančiais LR Pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo įstatymo 2001 m. rugsėjo 25 d. Nr. IX-517 pakeitimais, susijusiais su privalomojo užstato už vienkartinės pakuotės sistemos įdiegimu ir funkcionavimu Lietuvoje. Lankytasi Norvegijoje ir Estijoje konsultuojantis užstato sistemos veikimą tose šalyse klausimais. Sudarytos įvairios veiklos sutartys, tame tarpe veiklos finansavimo iki įstaiga pradės gauti pajamų iš planuojamos vykdyti veiklos. Atlikti planuojamų veiklos vykdymo vietų teritorijų auditai ir pasirinkta vieta skaičiavimo ir rūšiavimo centro įrengimui. Susitarta dėl veiklos vykdymo vietos.

II. Dalininkai

Įstaiga įsteigta trijų dalininkų, kurių piniginių įnašų vertė kiekvieno po 50.000 Lt.

Steigėjai

- Lietuvos aludarių gildija
- Lietuvos prekybos įmonių asociacija
- Lietuvos natūralaus mineralinio vandens gamintojų asociacija

Dalininkų kapitalas

Įstaigos dalininkų kapitalas nuo steigimo pradžios iki finansinių metų pabaigos liko nepakitęs ir jis lygus dalininkų įnašų vertei 150.000 Lt.

Dalininko pavadinimas	Valdomų dalių skaičius	Įnašų vertė (litais)
Lietuvos aludarių gildija	1	50.000
Lietuvos prekybos įmonių asociacija	1	50.000
Lietuvos natūralaus mineralinio vandens gamintojų asociacija	1	50.000

III. Gautos lėšos ir jų šaltiniai.

Gautos lėšos, finansavimas

Įstaigoje gautą finansavimą sudaro dalininkų steigimo įnašai 150.000 Lt. Įstaiga naudojami banko overdraftu (sąskaitos kreditu).

Gautų lėšų ir finansavimo panaudojimas

Panaudotos lėšos:

- darbo užmokesčio sąnaudoms 131.153 Lt (tame tarpe atostogų kaupiniai 8.368 Lt);
- komandiruočių sąnaudoms – 3.690 Lt;
- transporto sąnaudoms – 9.142 Lt;
- ryšių sąnaudoms – 711 Lt;
- viešiesiems ryšiams, skelbimams - 9.275 Lt;
- verslo, teisinėms ir kitoms konsultacinėms sąnaudoms - 78.117 Lt;
- finansinėms, banko komisinių ir palūkanų sąnaudoms 34.521 Lt;
- kitoms veiklos sąnaudoms, įtraukiant steigimo išlaidas - 9.312 Lt.

IV. Įsigytas ir perleistas ilgalaikis turtas

Įstaiga įsigijo ilgalaikio materialaus turto už 3.222 Lt ir nematerialaus turto už 1.500 Lt, perleisto turto nebuvo.

V. Įstaigos sąnaudos

Įstaigos 2014 m sąnaudos sudaro 275.921 Lt, iš jų išlaidos darbo užmokesčiui 131.153 Lt.

VI. Darbuotojų skaičius

2014 metai Įstaigos pirmasis ataskaitinis laikotarpis, kuris prasideda 2014-08-18. Darbuotojų skaičius finansinių metų pabaigoje 2014-12-31 dieną 1 asmuo.

VII. Sąnaudos valdymo išlaidoms

Sąnaudos valdymo išlaidoms sudaro 144.696 Lt:

- priskaitytas darbo užmokestis, socialinis draudimas, garantinis fondas 131.153 Lt;
- ryšių išlaidos 711 Lt;
- transporto išlaidos 9.142 Lt;
- komandiruočių išlaidos 3.690 Lt.

VIII. Įstaigos vadovas

Įstaigai vadovauja dalininkų paskirtas generalinis direktorius Gintaras Varnas.

Patirta išlaidų vadovo darbo užmokesčiui ir kitoms išmokoms:

- darbo užmokestis bei su juo susijusios išlaidos 122.785 Lt;
- išmokos už automobilio nuomą ir su jomis susijęs gyventojų pajamų mokestis 4.931 Lt.

IX. Kolegialūs organai

Įstaigos valdymo organai yra visuotinis dalininkų susirinkimas, valdyba ir generalinis direktorius. Valdybą sudaro septyni valdybos nariai: Gintaras Varnas, Saulius Galadauskas, Tomas Čepononis, Laurynas Vilimas, Rolandas Viršilas, Marijus Valdas Kirstukas, Gintautas Bartkus. Valdybos nariai renkami ketveriems metams. Valdybos pirmininkas Saulius Galadauskas. Išlaidų kiekvieno nario darbo užmokesčiui ir kitoms Įstaigos kolegialių organų narių išmokoms nėra.

X. Išlaidos išmokoms susijusiems asmenims

Išlaidų išmokoms su Įstaigos dalininkais susijusiems asmenims nėra.

XI. Veiklos planai ir prognozės

Veiklos planai

Įstaiga užsiims vienkartinį pakuočių, už kurias nustatytas užstatas surinkimu iš prekybos vietų, skaičiavimu, paruošimu perdirbimui, visuomenės informavimu. Įstaiga organizuos visą užstato sistemos veikimą – valdys užstato sistemos srautus, grąžins pardavėjams užstatą už surinktas pakuotes, kompensuos pardavėjams užstato surinkimo išlaidas, rūpinsis pakuočių surinkimo automatų – taromatų įsigijimu ir įrengimu prekybos vietose. 2015 metais įstaiga planuoja tęsti paruošiamuosius darbus.

Veiklos prognozės

Skaičiavimo ir rūšiavimo centro įrengimas. Suplanuoti darbo eigos etapai dėl pastato pastatymo ir parengimo administracinei ir sandėliavimo veiklai, tame tarpe pakuočių surinkimo ir rūšiavimo, paruošimo perdirbti veiklai vykdyti. Duomenų valdymo sistemos įdiegimas. Planuojama įstaigos organizacinė struktūra susidedanti iš administracinio ir gamybos padalinių, prognozuojamas iki 10 darbuotojų skaičius kitų finansinių metų pabaigai.

XII. Įstaigos informacija

Viešoji įstaiga užstato sistemos administratorius

Įstaigos kodas 303370260

Adresas Jogailos g.4, Vilnius

el. paštas info@usad.lt